



Formulaire simplifié de demande de subvention LEADER Chablais

Mesure 19.2 du PDR

Cadre réservé à l'administration	
Date de réception : / / 2022
N° Dossier OSIRIS :	RRHA.....
Réf. AAP / AAC :	AAP « Osez le bois Local » 2022-v3
N° Fiche Action :	Fiche Action 1 : Développer la filière bois du Chablais Sous action 1.3 : Promouvoir le bois local

INTITULE DE L'OPERATION

Intitulé de l'opération :	
---------------------------	--

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Pour les personnes physiques		Joindre la copie d'une pièce d'identité
<input type="checkbox"/> Madame	<input type="checkbox"/> Monsieur	
NOM :	Prénom :	
N° SIRET :		<input type="checkbox"/> Aucun numéro attribué

Pour les personnes morales	
N° SIRET :	
N° PACAGE : <i>(concerne les agriculteurs)</i>	
Forme juridique : <i>(exploitation individuelle, GAEC, EARL, SCEA, SARL, SA, SCI, établissement public, association loi 1901, collectivité, groupement de communes, autres...)</i>	
Raison sociale :	
Représentant légal :	NOM : Prénom :
Fonction : <i>(Maire, Président, Directeur...)</i>	
Taille de la structure	Nombre <input type="checkbox"/> de salariés ; <input type="checkbox"/> d'agents ; <input type="checkbox"/> d'habitants : (ETP) Dernier exercice comptable : <input type="checkbox"/> Budget annuel ; <input type="checkbox"/> Chiffre d'affaires : K€

Pour tout le monde	
Adresse :	
Code postal, Commune :	
Responsable du projet :	NOM : Prénom :
Fonction :	
Téléphone :	
Courriel	

PRESENTATION RESUMEE DU PROJET

Localisation du projet : <i>Commune(s)</i>	
--	--

Descriptif du projet (surface totale du bâtiment, importance pour la commune, fonctions, etc.) :

Volume de bois utilisé dans le projet, essences valorisées, part de bois local et détail sur la traçabilité des bois locaux (marques, contrats de fourniture, attestation sur l'honneur, etc.) :

Aspects innovants du projet (utilisation d'essences peu valorisées, de gros bois, etc.) et reproductibilité du projet (technique et/ou financière) :

Engagement du bénéficiaire (utilisation de matériaux biosourcés, chaufferie bois, interprofession, délibération pour l'utilisation du bois, etc.) :

	Volume de bois total utilisé (en m ³)	Volume de bois local utilisé (en m ³)	Prix du lot bois total (en € HT)	Prix du lot bois local (en € HT)
Structure bois du bâtiment				
Aménagements extérieurs (bardage, terrasse, etc.)				
Aménagements intérieurs (menuiserie, plancher, etc.)				
TOTAL				

CALENDRIER DE REALISATION

Date de début :	
Date de fin :	

DEPENSES PREVISIONNELLES

Récupération de la TVA	<input type="checkbox"/> Oui, alors inscrire ci-après les montants en HT
	<input type="checkbox"/> Non, alors inscrire ci- après les montants en TTC

Nature des dépenses prévisionnelles	Montants HT	Montants TTC	Case à cocher, si devis joints
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
TOTAL des dépenses prévues			

PLAN DE FINANCEMENT

Financeurs pressentis ou sollicités	Aide nationale sollicitée (€, %)	FEADER sollicité (€, %)
Etat (précisez) :		
Région Auvergne-Rhône-Alpes		
Département de Haute-Savoie		
EPCI :		
Commune(s) :		
Auto-financement		
Financement privé :		
Autres (précisez)		
Recettes prévisionnelles (billetterie, ...)		
TOTAL des financements prévus		

LISTE DES PIÈCES A FOURNIR

A la réception du dossier simplifié, l'équipe LEADER émettra un Accusé de Réception (AR), ainsi qu'un diagnostic sur l'éligibilité du projet au programme LEADER, ce diagnostic sera accompagné des pièces complémentaires éventuelles à fournir. Le dépôt du dossier **COMPLET** devra intervenir **AVANT** la fin de la session de l'appel à projets. Le dossier simplifié sera composé, a minima, des pièces techniques et administratives suivantes :

Les pièces techniques

- La description détaillée du projet, avec les plans et le volume de bois certifié local estimé pour le projet
- Une lettre argumentée expliquant en quoi le projet entre dans les critères de sélection de la stratégie LEADER du Chablais
- Les pièces justificatives de l'approvisionnement local des bois : lettre d'engagement, certification, contrat d'achat des bois, etc.

Pour les porteurs de projet privés :

- 2 devis minimum pour le lot bois global et pour la partie du lot de bois certifié local

Pour les collectivités territoriales ou établissements publics :

- Le dossier de consultation des entreprises (DCE) publié. La consultation doit être au minimum lancée au moment du dépôt du dossier de demande subvention FEADER (avant le 30 juin 2022).

Les pièces administratives

- La lettre de demande de subvention signée par la personne habilitée à engager le maître d'ouvrage et adressée à Madame la Présidente du SIAC
- Le formulaire de demande de subvention simplifié, complété, daté et signé en original par la personne habilitée à engager le maître d'ouvrage
- Une délibération (décision) du cofinancement public national
- L'attestation de l'entretien obligatoire avec l'équipe LEADER du Chablais dûment signé par le SIAC
- Un avis de situation au répertoire SIRENE, de moins de 3 (trois) mois, indiquant le SIRET du maître d'ouvrage
- Un relevé d'identité bancaire ou postal du maître d'ouvrage

La date de réception du dossier simplifié par les services du SIAC vaut début d'éligibilité des dépenses de l'opération. Cette date est spécifiée sur le courrier d'AR que le SIAC adresse au maître d'ouvrage. Ce dernier **ne doit pas** avoir engagé son opération **AVANT** cette date : signature de devis, bon de commande, notification de marché, etc. En effet, toute opération déjà engagée est réputée inéligible aux subventions.



Je soussigné _____ (le demandeur) atteste de l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces-jointes.

Fait à _____ le _____

Signature(s) du demandeur :

(de la personne habilité à engager le demandeur)

L'équipe technique du SIAC se tient à disposition des porteurs de projets pour tout renseignement relatif à l'appel à projet.

Le dossier de demande de subvention avec l'ensemble des pièces à fournir sont à adresser :

- Sur support informatique (WORD & PDF) aux deux adresses mèls ci-dessous,
- Et sur support papier, par courrier à l'adresse suivante :

Service LEADER
Syndicat Intercommunal d'Aménagement du Chablais
2 Avenue des Allobroges
Square Voltaire – BP 33
74 201 THONON-LES-BAINS Cedex

Contacts SIAC :

Chargé de mission forêt bois

Simon GARCIN

Tel : 04 50 04 20 25

Mèl : technicienforets@siac-chablais.fr

Chef de service des politiques contractuelles

Henri MAITROT

Tel : 04 50 04 65 37

Mèl : gestioncontrats@siac-chablais.fr